

DESAFIOS DA PSICOLOGIA DA SAÚDE NUM MUNDO EM MUDANÇA

ORIENTAÇÕES PARA COORDENADORES/MODERADORES DE SIMPÓSIOS/SESSÕES TEMÁTICAS ORAIS

INFORMAÇÕES GERAIS

- Todos os simpósios orais (SPO) têm um coordenador e todas as sessões temáticas orais (STO) têm um moderador, este último convidado pela Comissão Científica do Congresso.
- São funções dos coordenadores dos SPO e dos moderadores das STO: (1) a apresentação dos participantes na sessão; (2) o controlo do tempo das apresentações; (3) a dinamização da discussão dos trabalhos; (4) a entrega dos certificados de apresentação.

COORDENAR UM SPO OU MODERAR UMA STO

- O coordenador/moderador deve apresentar-se na sala **15 minutos antes do início do respetivo/a SPO/STO.**
- O coordenador/moderador deverá começar por verificar a presença de todos os intervenientes no SPO/STO e a colocação dos ficheiros ppt. no computador da sala.
- Um assistente de sala estará disponível para apoiar na gravação das apresentações no computador e fornecerá os **cartões para controle do tempo (“Tem 5 minutos”, “Tem 1 minuto” e “Fim”).**
- Seguidamente deverá dar início ao SPO/STO, introduzindo brevemente o tema e apresentando as pessoas que vão intervir.
- Cada **comunicação oral não deverá ter uma duração superior a 15 minutos,** e este tempo deve ser controlado pelo coordenador/moderador com a ajuda dos cartões já referidos. É muito importante o controlo destes tempos para evitar que o/a SPO/STO se atrase.
- No final das apresentações, o coordenador/moderador abrirá o debate, gerindo o tempo de discussão de modo a **não ultrapassar os limites de tempo previstos no programa.** No caso dos SPO com moderador, o coordenador deverá dar a palavra a este último para realizar a sua apreciação crítica das apresentações e lançar o debate.
- O coordenador/moderador poderá decidir que faz mais sentido haver debate no fim de cada apresentação, mas neste caso deverá manter um controlo apertado sobre o tempo de modo a não ultrapassar o período destinado ao SPO/STO.

DESAFIOS DA PSICOLOGIA DA SAÚDE NUM MUNDO EM MUDANÇA

- No final da sessão, um assistente de sala entregará ao coordenador/moderador os **certificados de coordenação/moderação e comunicação oral.**
- O coordenador/moderador deverá distribuir os certificados de comunicação pelos intervenientes do SPO/STO.