

## DESAFIOS DA PSICOLOGIA DA SAÚDE NUM MUNDO EM MUDANÇA

### ORIENTAÇÕES PARA COORDENADORES DE SIMPÓSIOS/SESSÕES TEMÁTICAS

#### ESCRITAS

##### INFORMAÇÕES GERAIS

- Todos os simpósios escritos (SPE) têm um coordenador e todas as sessões temáticas escritas (STE) têm um moderador, este último convidado pela Comissão Científica do Congresso.
- São funções dos coordenadores dos SPE e dos moderadores das STE: (1) a apresentação dos participantes na sessão; (2) o controlo do tempo das apresentações; (3) a dinamização da discussão dos trabalhos; (4) a entrega dos certificados de apresentação.

##### COORDENAR UM SPE OU MODERAR UMA STE

- O coordenador/moderador deve apresentar-se na sala **5 minutos antes do início do respetivo/a SPE/STE.**
- O coordenador/moderador deverá começar por verificar a presença de todos os intervenientes no SPE/STE e a colocação das comunicações escritas na sala.
- Seguidamente deverá dar início ao SPE/STE, começando por introduzir brevemente o tema e apresentando as pessoas que vão intervir.
- Depois dar-se-á início às apresentações. Cada interveniente tem 5 minutos para descrever a sua pesquisa, e o grupo vai-se deslocando à volta das comunicações escritas que são apresentadas. É muito importante o controlo destes tempos para evitar que o SPE/STE se atrase.
- No final das apresentações, o coordenador/moderador abrirá o debate, gerindo o tempo de discussão. No caso dos SPE com moderador, o coordenador deverá dar a palavra a este último para realizar a sua apreciação crítica das apresentações e lançar o debate.
- O coordenador/moderador poderá decidir que faz mais sentido haver debate no fim de cada apresentação, mas neste caso deverá manter um controlo apertado sobre o tempo.
- No final da sessão, um assistente de sala entregará ao coordenador/moderador os **certificados de coordenação/moderação e comunicação escrita.**
- O coordenador/moderador deverá distribuir os certificados de comunicação pelos intervenientes do SPE/STE.