

DESAFIOS DA PSICOLOGIA DA SAÚDE NUM MUNDO EM MUDANÇA

ORIENTAÇÕES PARA COMUNICAÇÕES ORAIS

PREPARAR A SUA COMUNICAÇÃO ORAL

- Todas as comunicações orais estão integradas em Simpósios (SPO) ou em Sessões Temáticas (STO)
- Todas as salas têm computadores com *PowerPoint* instalado e projetor. Todos os computadores têm acesso à internet e os participantes terão acesso gratuito à rede *wireless*.
- Guarde a sua apresentação numa *USB pen drive* com formatos Office 2003/2007/2010 (.ppt ou .pptx).
- Verifique no programa o dia, a hora e a sala da sua comunicação oral.
- Treine a sua apresentação **para não ultrapassar 15 minutos.**

APRESENTAR A SUA COMUNICAÇÃO ORAL

- Deverá estar na sala **15 minutos antes do início do/a SPO/STO**
- Na sala, deverá apresentar-se ao coordenador do SPO ou moderador da STO
- Deverá entregar a sua *USB pen drive* ao assistente de sala, que gravará a sua apresentação no computador.
- Terá um máximo de 15 minutos para fazer a sua apresentação. Os coordenadores/moderadores estarão instruídos para serem muito rigorosos com o controlo do tempo.
- O coordenador/moderador terá uns cartões com a indicação “Tem 5 Minutos”, “Tem 1 Minuto” e “Fim” que pode utilizar para controlar o tempo.

DEPOIS DA SUA COMUNICAÇÃO ORAL

- O coordenador do SPO ou moderador da STO abrirá um espaço para debate.
- Responda de forma sucinta às questões que lhe forem colocadas para dar tempo a mais pessoas de participarem na discussão.
- No final do SPO/STO, o coordenador/moderador distribuirá os **certificados de comunicação oral.**
- Todas as apresentações copiadas para o computador serão apagadas.